

SKUTECZNY **MENEDŻER**

Warsztat Online



5-tygodniowy program w wersji on-line
+ platforma wiedzy z dostępem do
materiałów video, audio i e-booków.

Program Skuteczny Menedżer

Każde przejście do kolejnej Ery przemysłowej wiąże się z przyspieszeniem rozwoju cywilizacyjnego. Tak było w przypadku wynalezienia maszyny parowej, rozwoju elektryczności i komputeryzacji. Wyzwania związane z Erą 4.0 jak robotyzacja, cyfryzacja, wykorzystanie AI, stawia wszystkich ludzi w obliczu pytania „kim jest człowiek w cyfrowej erze”?

Dziś mamy do czynienia z ewolucją kroczącą w rewolucyjnym tempie. Rola liderów formalnych i tych nieformalnych staje się coraz bardziej istotna i wymagająca.

O zwinności firmy, sukcesach wdrażanych projektów coraz częściej decydują kompetencje miękkie osób zarządzających.

Firma QuestCM istnieje, aby dzięki praktycznej wiedzy biznesowej, wdrażanej w sposób nielinearny, przeprowadzać z sukcesem firmy przez zmiany w czasach ekonomii chaosu. Kochamy patrzeć na wzrost ludzi i organizacji.

Jeśli jesteś Menedżerem średniego szczebla,

Początkującym lub przyszłym:

- Liderem projektu
- Kierownikiem robót
- Brygadzystą
- Kierownikiem projektu

Ten program jest dla Ciebie.

Co zyskasz uczestnicząc w programie?

- Umiejętność budowania autorytetu szefa w oparciu o inne czynniki niż podległość stanowiskową (tj. respekt dla pełnionej funkcji)
- Wiedzę i narzędzia budowania zaangażowanych zespołów
- Umiejętność prowadzenia trudnych rozmów i rozwiązywania konfliktów w sposób nieantagonizujący
- Więcej czasu w codzienności dzięki sztuce delegowania
- Wiedzę na temat sedna roli nowoczesnego menedżera
- Umiejętność budowania atmosfery kooperacji i szacunku
- Narzędzia skuteczności działania, podnoszenia wydajności swojej i ludzi w zespole

Prowadzący

- Krzysztof Sarnecki
- Tomasz Zambrzycki
- Luiza Woźniak
- Renata Kozłowska

Format programu

Skuteczny Menedżer to 5 – tygodniowy program prowadzony w wersji zdalnej.

W ramach programu będziesz uczestniczył w 5 sesjach online, każdej po 3,5 godziny.

Otrzymasz dodatkowe materiały do obejrzenia, wysłuchania i przeczytania na dedykowanej platformie, dzięki czemu zrealizujesz materiał 6 dni warsztatowych.

W ramach każdej sesji:

- Q&A z trenerem prowadzącym
- trening umiejętności – ćwiczenia na forum i w pokojach
- podsumowanie i uzupełnienie wiedzy pozyskanej przed sesją z materiałów umieszczonych na platformie wiedzy

Certyfikat szkoleniowy

Uczestnicy, po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu końcowego, otrzymają certyfikat ukończenia warsztatów wydany przez Quest CM.

SZCZEGÓŁOWE ZAGADNIENIA PROGRAMU

1. Dogonić teraźniejszość

- 1.1 Zmiany rynkowe w Polsce i ich konsekwencje dla firm
- 1.2 Na czym opiera się budowanie konkurencyjności firm w tzw. „Nowej Normalności” rynkowej?
- 1.3 Rola i umiejętności menedżera, które są niezbędne do skutecznego działania w gospodarce wysokokonkurencyjnej, którą jest gospodarka Polski

2. Jak skutecznie „uruchamiać” najważniejszy kapitał każdej firmy – pracowników

- 2.1 Nowoczesny model zarządzania – co w zamian za kija i marchewkę?
- 2.2 Priorytetowe zadania w pracy każdego menedżera – dwa i tylko dwa
- 2.3 Sześć narzędzi wpływu menedżera
- 2.4 Pięć rodzajów mocy sprawczej
- 2.5 Pokora menedżerska – rozumienie swojej roli w stosunku do podopiecznych
- 2.6 Funkcja menedżera – przywilej czy odpowiedzialność?
- 2.7 Odwrócona struktura organizacyjna – do czego menedżer traci prawo po awansie?
- 2.8 Coachingowy styl zarządzania – sposób na myślenie i zaangażowany zespół

3. Asertywność menedżera i radzenie sobie z emocjami własnymi jak i podopiecznych

- 3.1 Komunikacja Nieantagonizująca i Mechanizm Akceptacji – kluczowe narzędzia operacyjne do świadomego wywierania wpływu na podopiecznych i ich motywowania
- 3.2 Mózg człowieka, a komunikacja – mózg automatyczny i mózg racjonalny
- 3.3 Zasady prowadzenia trudnych rozmów
- 3.4 Zasada „Miętko do ludzi, twardo do problemu”

4. Niezbędne praktyczne umiejętności lidera zespołu

4.1 Budowanie zespołu – kluczowa kompetencja menedżera

- Właściwy dobór członków zespołu
- Etapy budowania zespołu w praktyce
- Zarządzanie sytuacyjne – dopasuj swój styl

4.2 Przeprowadzanie pracowników przez zmiany

- Zasady zarządzania zmianą – Myślenie i Działanie Systemowe
- Krzywe zmiany
- Niwelowanie barier do zmian
- Zasada 20/60/20

4.3 Delegowanie zadań

- Typy barier w delegowaniu zadań
- Symptomy braku lub niewłaściwego delegowania
- Zasady delegowania
- Sześć poziomów delegowania
- Typowe błędy w delegowaniu zadań
- „Spotkanie menedżera z małpą”

4.4 Informacja zwrotna – codzienne narzędzie skuteczności i rozwoju

- Ważność feedbacku w wypełnianiu dwóch zadań menedżera: ciągłe podnoszenie kompetencji i motywacji podopiecznych
- Rozumienie jak „łapanie na dobrym” – chwalenie – podnosi skuteczność i wydajność podopiecznego (zasada 80/20)
- Umiejętne korygowanie błędów

4.5 Pochwała – jak uskrzydlić i nie przedobrzyć

- Cele pochwały
- Trzy zasadnicze elementy pochwały
- Zasady udzielania pochwał
- Typowe błędy w stosowaniu pochwały

4.6 Reprimenda motywująca – jak ochrzanić by nie zranić

- Cele reprimendy
- Stosowanie Komunikacji Nieantagonizującej i zasady Dwóch Zadań menedżera podczas udzielania reprimendy
- Typowe błędy w stosowaniu reprimendy
- Zasady udzielania reprimendy
- Radzenie sobie z agresywnymi podopiecznym

4.7 Rola menedżera w konflikcie z zespołem

- Gdy ludzie się kłócą lub nie lubią – rodzaje zachowań w konflikcie
- Typowe błędy menedżera w obliczu konfliktu w zespole
- Jak rozegrać konflikt by wilk był syty i owca cała
- 4 filary zarządzania kryzysowego

5. System Zarządzania Czasem IV Generacji i zarządzanie małym projektem – sposób na bieżączkę i dopinanie spraw w terminie

UWAGA BONUS DLA CIEBIE

W ramach programu otrzymasz bezterminowy dostęp do kursu on-line System Zarządzania Czasem IV Generacji

Chcesz zdobyć wiedzę i rozwinąć umiejętności w zakresie kluczowych kompetencji miękkich menedżera – lidera w Erze 4.0? Startuj !

SKUTECZNY **MENEDŻER**

Warsztat Online

